

地区センター及び公会堂一般職員募集要項

横浜市指定管理者

公益社団法人とつか区民活動支援協会

※募集人員	1名	※職種	地区センター及び公会堂一般職員
※勤務場所	戸塚地区センター及び戸塚公会堂(横浜市戸塚区戸塚町127 JR戸塚駅西口 徒歩5分)		
※勤務内容			

- 1.地区センター・公会堂業務全般
- 2.受付、利用者対応
- 3.館主催事業の企画・実施
- 4.施設の維持管理
- 5.非常勤スタッフの指導・調整
- 6.経理・労務・庶務・統計事務、報告書作成
- 7.舞台技術業務補助
- 8.ミーティング、研修、清掃、その他

※勤務条件

- 1.労働時間 週35時間変形労働時間制、シフト1～6ローテーション勤務、土日祝日勤務あり
シフト1 8:30～16:30 (休憩1時間含む)
シフト2 14:15～22:15 (休憩1時間含む)
シフト3 13:15～21:15 (休憩1時間含む)
シフト4 8:30～18:15 (休憩1時間含む)
シフト5 8:30～13:45 (休憩なし)
シフト6 16:00～21:15 (休憩なし)
- 2.休日 週2日及び祝日分
年末年始(12月28日～1月4日、または12月29日～1月3日)
- 3.給与・賞与等
当協会の規定により支給(令和7年度実績:給与月額 234,610円、賞与4.7カ月)
通勤手当(片道2km以上、実費支給)、制服貸与
- 4.社会保険、福利厚生等
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・定期健康診断
有給休暇制度・横浜市勤労者福祉共済・中小企業退職金共済

※応募条件

- ・定年65歳
- ・パソコンで報告資料等作成の出来る方(Word・Excel必須)
- ・舞台技術経験あれば尚、可

※雇用期間 令和8年4月1日～ (3月末に事前研修を予定しています)

※応募方法 応募締切:令和7年12月22日(月)16:00

【Web応募】 <https://www.chiiki-support.jp>

- ・当協会ホームページから応募フォームに入力し、写真、職務経歴書(A4縦)を添付

※応募内容は返却いたしません。ここで得た個人情報当協会採用事務以外では使用いたしません。

※選考方法

- 書類選考、面接、採用試験(適性検査、小論文等)
(書類選考通過者にのみ、令和8年1月5日(月)～面接・試験の時間を電話連絡いたします)
面接・採用試験予定日:令和8年1月15日(木)
面接・採用試験場所:戸塚地区センター(横浜市戸塚区戸塚町127 戸塚センター2階)

※問合せ先

公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局までお問い合わせください。 ☎045-865-3946
土・日・祝日を除く平日9:00～16:00 年末年始休業:12月27日(土)～1月4日(日)

